

Утверждаю
директор МКУК «ГДК»
муниципального образования
г. Болохово Киреевского района

Н.И. Погореленко
«21» декабря 2015 г.

**Кодекс этики и служебного (антикоррупционного)
поведения работников МКУК «ГДК» муниципального
образования город Болохово Киреевского района**

г.Болохово, 2015г.

I. Общие положения.

1. Кодекс этики и служебного поведения работников МКУК «ГДК» муниципального образования город Болохово Киреевского района (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с разработанными Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013г. «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на основании Устава МКУК «ГДК» муниципального образования город Болохово Киреевского района, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники организаций независимо от замещаемой и занимаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в муниципальное казённое учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной и рабочей деятельности.

4. Каждый работник организации должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников организации для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МКУК своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали и уважительного отношения к работе в муниципальном казённом учреждении, в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников МКУК, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение работниками МКУК положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

II. Основные принципы и правила антикоррупционного и служебного поведения работников муниципальных казённых учреждений.

9. Основные принципы служебного поведения работников МКУК являются основой поведения граждан Российской Федерации.

10. Работники МКУК, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

10.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы организации;

10.2. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего муниципального казённого учреждения;

10.3. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

10.4. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

10.5. уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы, либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику МКУК каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

10.6. соблюдать установленные федеральными законами, законами Тульской области ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с работой в организации;

10.7. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

10.8. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

10.9. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

10.10. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником МКУК должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету организации и соответствующего органа местного самоуправления;

10.11. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

10.12. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

10.13. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МКУК, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности;

10.14. воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной

валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, – сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

10.15. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Работники МКУК обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, Федеральные Конституционные и Федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Тульской области.

12. Работники МКУК в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Работники МКУК обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Работники МКУК при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

15. Работнику МКУК запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

16. Работник МКУК обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

17. Работник МКУК, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

18. Работник МКУК, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

18.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

18.2. принимать меры по предупреждению коррупции.

19. Работник МКУК, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

20. Работник МКУК, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

21. Руководитель Учреждения обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Этические правила служебного поведения работников муниципальных казённых учреждений.

22. В служебном поведении Работнику МКУК необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

23. В служебном поведении Работник МКУК должен воздерживаться от:

23.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

23.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

23.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

23.4. курения во время служебного общения с гражданами.

24. Работники МКУК призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

25. Работники МКУК должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.